

## มาตรการขับเคลื่อนการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่หน่วยงานได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้เกิดการนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุง พัฒนาองค์กร และรักษาระดับมาตรฐานความโปร่งใสตามเกณฑ์ หน่วยงานจึงได้จัดทำมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์และแนวทางการปฏิบัติงานทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA (ปี 2568)	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (ปี 2569)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือแนวปฏิบัติงานที่โปร่งใส	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</li> <li>จัดทำคู่มือ หรือสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่</li> <li>ผู้บังคับบัญชากำกับติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</li> </ol>	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	ทุกหน่วยงาน
2	การใช้งบประมาณ	ผู้รับบริการภายนอกหรือบุคลากรภายในบางส่วน ยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือการเข้าถึงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างยังไม่สะดวก	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบนเว็บไซต์อย่างเป็นระบบ</li> <li>จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส</li> <li>จัดประชุมกำกับติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน</li> </ol>	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	งบประมาณและพัสดุ
3	การใช้อำนาจ	การมอบหมายงานหรือการประเมินผลการทำงาน (เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน) ยังขาดการสื่อสารเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ทราบทั่วกัน	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการทำงานและหลักเกณฑ์การแต่งตั้ง/โยกย้ายล่วงหน้า</li> <li>ผู้บริหารระดับสูงกำกับให้หัวหน้างานใช้อำนาจสั่งการตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ol>	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียด ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA (ปี 2568)	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม (ปี 2569)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	บุคลากรยังขาดความชัดเจน เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ยานพาหนะ หรือระบบการยืม- คืนทรัพย์สินของทางราชการยัง ไม่เป็นปัจจุบัน	มาตรการควบคุมดูแลและ ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ปรับปรุงแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</li> <li>2. จัดทำแนวปฏิบัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ข้อห้ามเกี่ยวกับการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</li> </ol>	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	บริหารงาน ทั่วไป งบประมาณ และพัสดุ
5	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต เข้าถึงยาก หรือบุคลากรยังขาด ความเชื่อมั่นในกระบวนการ ปกป้องและรักษาความลับของผู้ ร้องเรียน	กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและ การป้องกันการทุจริตประพฤติดิ มิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตทางเว็บไซต์ให้เด่นชัด</li> <li>2. จัดตั้งกลไก/คณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อ ร้องเรียนโดยเร็ว</li> <li>3. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และแจ้งให้บุคคลภายนอกทราบ</li> </ol>	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ทีม QS
6	คุณภาพการ ดำเนินงาน	ขั้นตอนการทำงานบางบริการมี ความล่าช้า	ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ</li> <li>2. พัฒนาระบบนัดหมายหรือให้บริการออนไลน์ (e-Service)</li> <li>3. จัดอบรม Service Mind ให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการต้อนรับลูกค้า</li> </ol>	ม.ค. 69 – มิ.ย. 69	ทุก หน่วยงาน
7	ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารยังไม่หลากหลาย หรือไม่ สามารถตอบข้อซักถามของ ผู้รับบริการได้ทันทั่วทั้งที่	มาตรการพัฒนาช่องทางการ สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิง รุก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน social media (เช่น Facebook, Line Official)</li> <li>2. พัฒนาระบบ Q&amp;A หรือ Webboard บน เว็บไซต์หลัก</li> <li>3. มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินคอยตอบคำถาม และให้ข้อมูลภายใน 24 ชั่วโมง</li> </ol>	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	ทีม CRM
8	การปรับปรุง ระบบการทำงาน	กระบวนการบางอย่างยังใช้ระบบ เอกสารกระดาษ (Manual) ทำ	โครงการลดขั้นตอนและนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สืบหากระบวนการที่เกิดความล่าช้าเพื่อ นำมาปรับปรุงลดขั้นตอน</li> </ol>	ม.ค. 69 – ก.ย. 69	ทีม QS

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียด ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ITA (ปี 2568)	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม (ปี 2569)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ให้เกิดความล่าช้า และตรวจสอบ สถานะได้ยาก	ระบบงาน (Digital Transform- ation)	2. นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ คำร้องออนไลน์มาใช้ทดแทนกระดาษ 3. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจหลังการ ให้บริการเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง		
9	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ OIT ในปีนี้ ผ่านมาเข้าถึงยาก หรือโครงสร้าง เว็บไซต์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดอย่างครบถ้วน	มาตรการพัฒนาและปรับปรุง การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์ หน่วยงาน	1. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตรวจสอบ ข้อมูล OIT ทุกตัวชี้วัด 2. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีเมนูแยกตาม ข้อกำหนด O1-O26 อย่างชัดเจน 3. กำหนดรอบเวลาในการสุ่มตรวจเช็ค ลิงก์/ ไฟล์ บนเว็บไซต์ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด	ต.ค. 68 – มี.ค. 69	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน จริยธรรม
10	การป้องกันการ ทุจริต	หน่วยงานยังขาดแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตที่เป็น รูปธรรม หรือไม่มีการรายงานผล การดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี	โครงการประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	1. จัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน กระบวนการที่มีโอกาสเกิดทุจริตสูง 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2569 3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารรับทราบรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน จริยธรรม